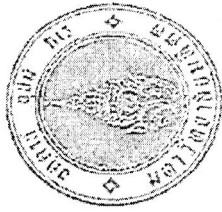
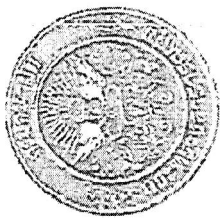


1.ประกาศนียบัตร การฝึกอบรม

หลักสูตร “การป้องกันและระงับการ
แพร่กระจายเชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิด
จากมูลฝอยติดเชื้อ



1861

1933

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม

ขอแนะนำด้วยครับ

BRAND NAME

ได้พบกันก่อนหน้าที่จะ "การไปเยี่ยมเยียน" ของเขา

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

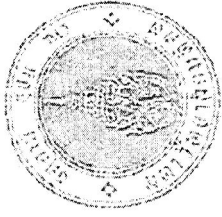
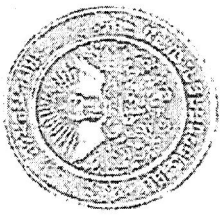
ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการทำบัญชีมูลฝอยปี๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

continued from p. 6

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

10/10/19

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]



กรมอนามัย

ร่วมกับ

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม

และแผนระยะภาคพื้นทวีปฉบับที่แก้ไขล่าสุด

นายวิชา วัฒนา

ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำ "การป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์"

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2545

ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

นายวิชา วัฒนา

วันที่ ๓๑ มีนาคม 2553

นางวิชา วัฒนา

นายวิชา วัฒนา (รองอธิบดี)

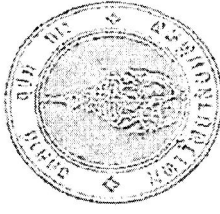
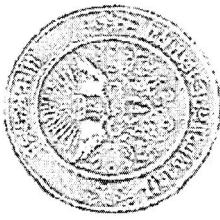
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสุขภาพ

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

นางวิชา วัฒนา (รองอธิบดี)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสุขภาพ

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



13/04/2011

นางสาว

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม

ขอเสนอประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงความ

158911 158912

1. Laurenz 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285

အုပ်စုအလိုက် အသက် ၁၅ နှစ် အောက် ကလေးများ၏ အရေအတွက်

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการทำสัญญาซื้อขายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

1890

Handwritten text, likely a signature or name, oriented vertically.

My dear Mr. Brewster

(Faint vertical text or bleed-through from another page)

[illegible]

[Faint handwritten notes, possibly bleed-through from the reverse side.]

[Faint handwritten notes or bleed-through from the reverse side of the page.]

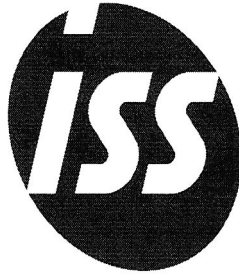
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry must be supported by appropriate documentation, such as receipts or invoices, to ensure transparency and accountability. This section also highlights the role of internal controls in preventing errors and fraud.

2. The second part focuses on the process of reconciling bank statements with the company's ledger. It provides a step-by-step guide for identifying discrepancies and resolving them. Key points include verifying dates, amounts, and descriptions of transactions. The document stresses the need for regular reconciliation to catch mistakes early and maintain the integrity of financial data.

3. The third part addresses the preparation of financial statements. It outlines the required components, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document provides detailed instructions on how to calculate various figures and present them clearly. It also mentions the importance of reviewing these statements regularly to assess the company's financial health.

4. Finally, the fourth part discusses the significance of budgeting and forecasting. It explains how setting realistic goals and monitoring progress can help management make informed decisions. The document offers tips for creating a flexible budget that can adapt to changing circumstances. It concludes by encouraging a proactive approach to financial planning to achieve long-term success.

2.การฝึกอบรมบริษัท IFS เรื่องการ
ป้องกันการติดเชื้อ



การป้องกันการติดเชื้อ

THE POWER OF THE HUMAN TOUCH

วัตถุประสงค์ในการอบรม

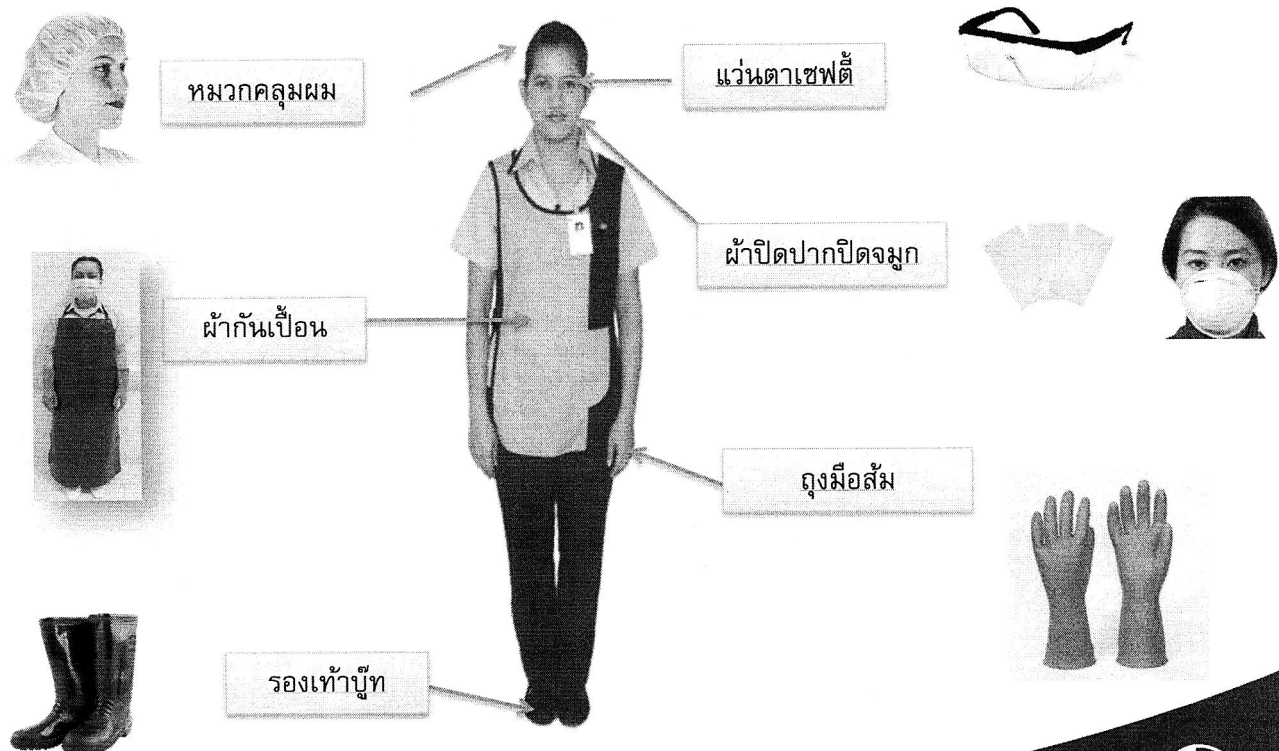
- เพื่อให้ผู้รับการอบรมทราบถึงอันตรายที่เกิดจากเชื้อโรคที่อยู่รอบตัวเรา
- เพื่อให้ผู้รับการอบรมทราบถึงวิธีการป้องกันเชื้อโรคจากการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

THE POWER OF THE HUMAN TOUCH



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(Personal Protective Equipment : PPE)

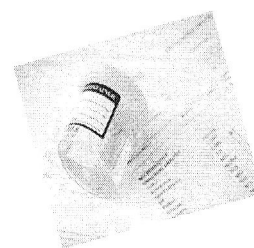
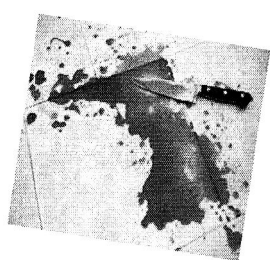


THE POWER OF THE HUMAN TOUCH



สารคัดหลั่ง

หมายถึง ของเหลวหรือสิ่งต่างๆ ที่ออกมาจากร่างกายของผู้ป่วยที่อาจปนเปื้อนเชื้อโรค เช่น น้ำมูก น้ำลาย เลือด อาเจียน น้ำหนอง น้ำลาย อุจจาระ ปัสสาวะ ชิ้นส่วนมนุษย์



ฉะนั้น สิ่งสัมผัสกับสารคัดหลั่งของผู้ป่วยจึงถือว่ามีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อด้วย เช่น เข็มฉีดยา ของมีคมต่างๆ ที่ผู้ป่วยใช้ แพนเพอร์ส ฯลฯ



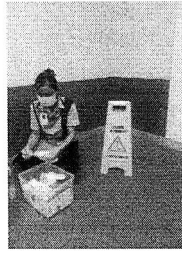
THE POWER OF THE HUMAN TOUCH



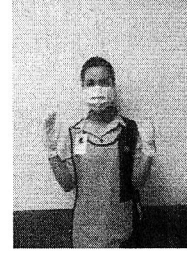
ขั้นตอนการเก็บสารคัดหลั่ง



1. ตั้งป้ายเตือน



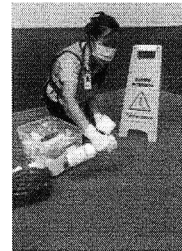
2. เตรียมกล่องเก็บสารคัดหลั่ง



3. สวมอุปกรณ์ป้องกันตนเอง (ใส่ถุงมือ 2 ชั้น)



3. ใช้เศษผ้าหรือกระดาษชำระเช็ดทำความสะอาดจากวงนอกเข้าวงในและทิ้งลงในถุงขยะสีแดง



4. ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ ทิ้งไว้ 10 – 15 นาที

THE POWER OF THE HUMAN TOUCH



ขั้นตอนการเก็บสารคัดหลั่ง



5. ใช้เศษผ้าหรือกระดาษชำระเช็ดทำความสะอาดจากวงนอกเข้าวงในและทิ้งลงในถุงขยะสีแดง



6. มัดปากถุงให้เรียบร้อย และซ้อนถุงเพิ่มอีก 1 ชั้น

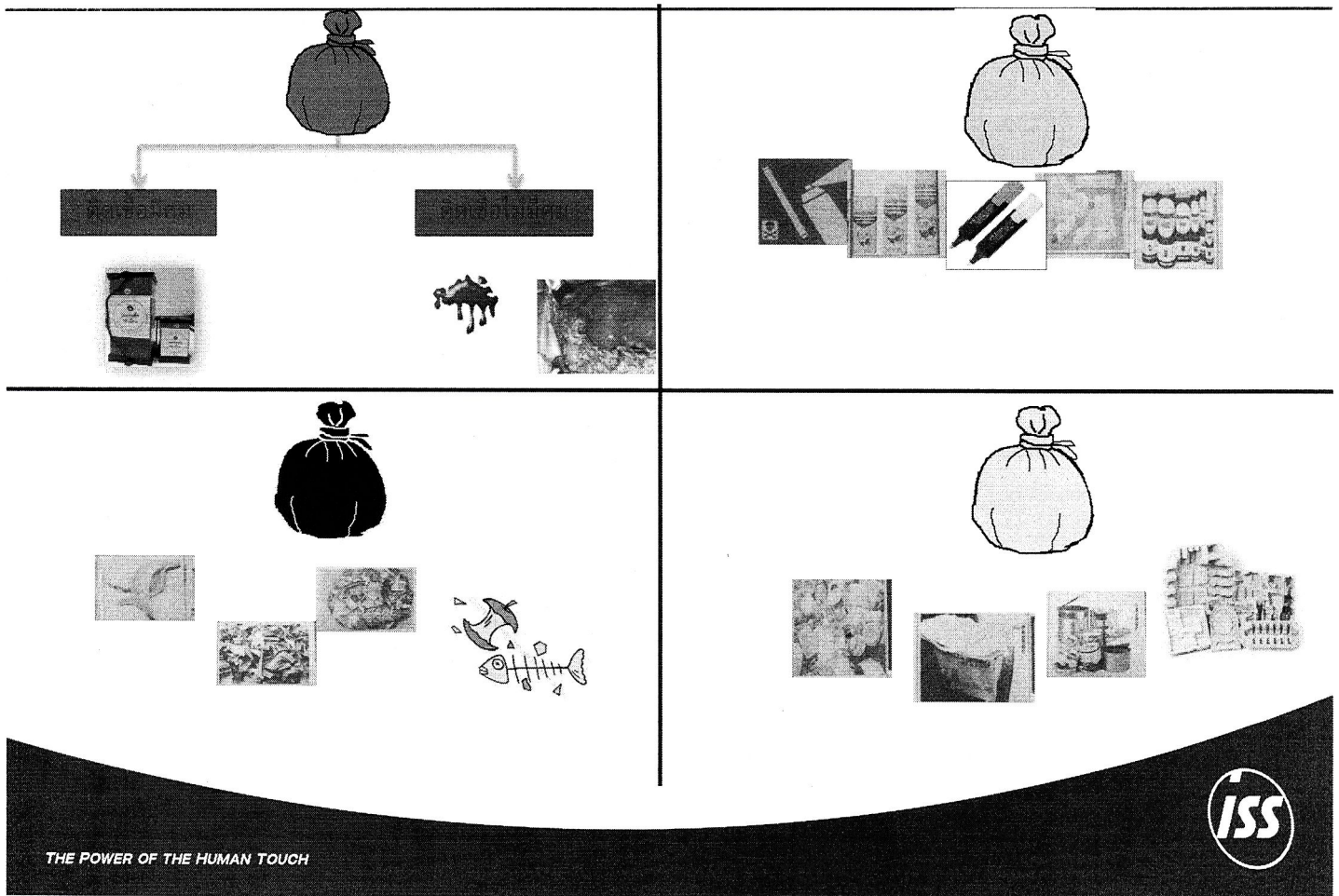


7. ถอดถุงมือ ใส่ถุงชั้นที่ 2 ข้างหนึ่ง และ อีกข้างหนึ่ง ถอดแล้ว จับตรงปากมัดถุงขยะ และมัดให้เรียบร้อย และเก็บอุปกรณ์ไปล้างทำความสะอาด

THE POWER OF THE HUMAN TOUCH



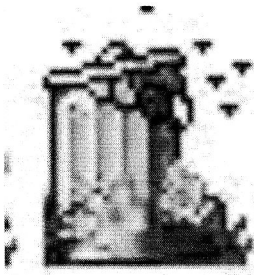
ขยะต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล



ประเภทของขยะในโรงพยาบาล

มี 4 ชนิด

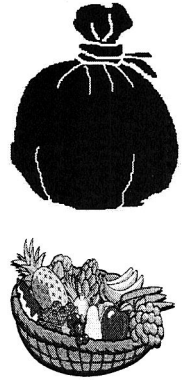
1. ขยะทั่วไป คือ ขยะครัวเรือน หรือมูลฝอยธรรมดา
2. ขยะรีไซเคิล คือ หนังสือพิมพ์ ขวดแก้ว กระป๋อง ขวดน้ำเกลือ กระดาษ
3. ขยะติดเชื้อ คือ ขยะที่สามารถทำให้เกิดโรคได้ / เปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่งจากผู้ป่วย
4. ขยะอันตราย คือ ขยะที่ก่อให้เกิดอันตราย



ขยะ หมายถึง เศษวัสดุสิ่งของเหลือใช้และสิ่งปฏิกูลต่างๆ ซึ่งเกิดจากกิจกรรมของมนุษย์และสัตว์ ทั้งจากการดำรงชีวิต การผลิต การบริโภค การขับถ่าย และอื่นๆ

1. ขยะทั่วไป คือ ขยะครัวเรือน หรือมูลฝอยธรรมดาที่ใส่ถุงขยะสีดำ

- ◆ เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ ก่องโฟมใส่อาหาร
- ◆ ซองใส่สายดูดเสมหะ หรือ ซองใส่ไซริงค์
- ◆ ปลอกใส่เข็มฉีดยาหรือเข็มแทงน้ำเกลือใหม่
- ◆ แพมเพิร์สทั่วไป
- ◆ ถ้ามียูนิคัมให้ทิ้งใส่ภาชนะที่ทนทานก่อนใส่ถุง

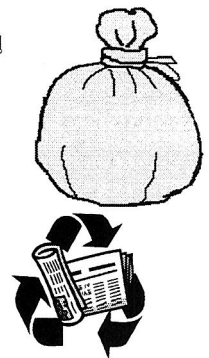


การคัดแยกขยะ

2. ขยะรีไซเคิลสีเขียว คือ หนังสือพิมพ์ ขวดแก้ว กระป๋อง ขวดน้ำเกลือ กระดาษ เป็นต้น โดยทั่วไปจะไม่ใส่ถุง แยกใส่ภาชนะต่างหาก เช่น ลัง

- ◆ หนังสือพิมพ์ กระป๋อง ขวดน้ำเกลือ ขวดพลาสติก
- ◆ ขวดแก้ว กระป๋องเครื่องดื่ม ก่องนม
- ◆ โลหะทุกชนิด

ยกเว้น ทิชชู



3. ขยะติดเชื้อ คือ ขยะที่สามารถทำให้เกิดโรคได้ / เปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยมีคมทั้งใส่ภาชนะทนทานก่อนใส่ถุงทั้งใส่ถุงขยะสีแดง

- ◆ ชนิดไม่มีคม ผ้าพันแผล กระบอกฉีดยาพลาสติก กระดาษชำระ สำลีหรือผ้าอ้อมสำเร็จรูปที่ปนเปื้อนเลือดสารคัดหลั่ง เสมหะหรืออุจจาระจากผู้ป่วย ถุงใส่เลือดหรือพลาสมา มูลฝอยจากห้องผ่าตัด ห้องทดลอง ห้องเพาะเชื้อและจากห้องผู้ป่วยติดเชื้อ

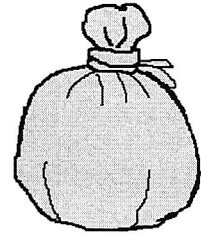
- ◆ ชนิดมีคม ใส่ภาชนะป้องกันการทะลุ เช่น เข็มฉีดยา เข็มเย็บแผล ใบมีดผ่าตัด iv set / blood set



4. ขยะอันตราย คือ ขยะที่ก่อให้เกิดอันตราย

ทั้งใส่ถุงสีเทา

- ◆ ยาหม้ออายุ เทอร์โมมิเตอร์ กากกัมมันตรังสี
- ◆ หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ภาชนะใส่น้ำมันเครื่อง



THE POWER OF THE HUMAN TOUCH



วิธีการเก็บขยะ



1. ใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองไม่สัมผัสกับขยะโดยตรงควรใส่
ขยะ ¼ ของถุง เพื่อให้เหลือที่มัดปากถุง



2. แยกขยะให้ตรงกับสีถุง ตามที่โรงพยาบาลได้กำหนดไว้



- 3 ตรวจสอบถุงขยะไม่ให้มีรอยรั่ว
มัดปากถุงให้แน่น ถุงขยะติดเชือก
ซ้อนถุง 2 ชั้นถ้าถุงขยะแตกควรสวม
ถุงขยะซ้อนทับทันที



4. การยกถุงขยะ
จับตรงปากถุงที่มีด
แล้ว ยกให้ห่างตัว
ห้ามแบก อุ้ม ลาก



- 5 การวางถุงขยะ ต้องค่อยๆวางให้
ปากถุงตั้งขึ้น ห้ามโยน ห้ามเอาของ
หนักวางทับ

ข้อควรระวัง การเก็บขยะทุกครั้ง ให้ระวังเข็มฉีดยาและของมีคม ซึ่งบางครั้งลูกค้าไม่ได้ทิ้งลง
ในขวดหรือภาชนะที่รองรับ แต่อาจทิ้งในถุงขยะซึ่งเข็มจะแทงทะลุออกมาได้





- ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดและมีเนื้อหา ป้องกันการแทงทะลุของเข็ม



- ปิดฝาให้สนิท แล้วนำไปทิ้งในถุงขยะสีแดง



- มัดปากถุงให้เรียบร้อยพร้อมทั้งติดป้ายชี้บ่ง



- นำไปทิ้งที่จุดพักขยะ



จะล้างมือเมื่อไหร่ทำไมต้องล้าง

● 1. ก่อนสัมผัสผู้ป่วย

- เมื่อไหร่? ล้างมือของท่านก่อนสัมผัสผู้ป่วย
- ทำไม? เพื่อป้องกันผู้ป่วยไม่ให้ได้รับอันตรายจากเชื้อโรคในมือท่าน
- 2. ก่อนเข้าทำหัตถการ
- เมื่อไหร่? ล้างมือทันทีที่ท่านเข้าทำกิจกรรมที่ต้องใช้หลักการปลอดเชื้อ
- ทำไม? เพื่อป้องกันผู้ป่วยไม่ให้ได้รับอันตรายจากเชื้อโรคในมือท่านหรือเชื้อโรคจากตัวผู้ป่วยเองผ่านเข้ากลับสู่ตัวผู้ป่วยได้

● 3. หลังสัมผัสอุปกรณ์การคัดหลั่ง

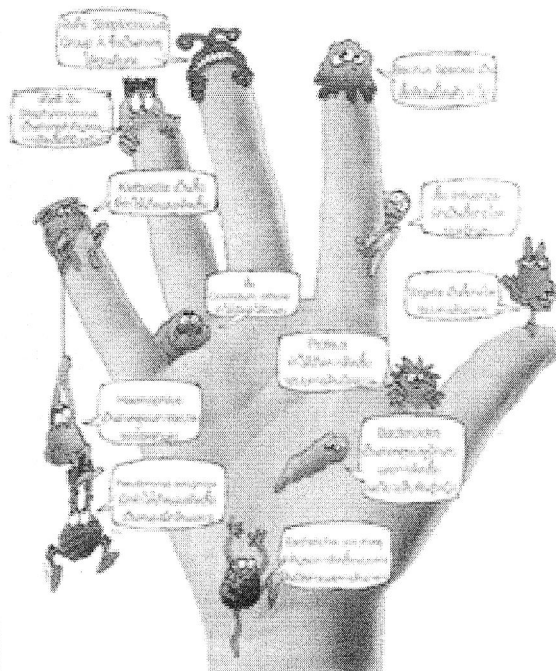
- เมื่อไหร่? ล้างมือทันทีหลังสัมผัสสิ่งคัดหลั่งหรือสารคัดหลั่ง(และถอดถุงมือ)
- ทำไม? เพื่อป้องกันท่านและพื้นผิวบริเวณสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วยไม่ให้ได้รับอันตรายหรือปนเปื้อนจากสารคัดหลั่งที่มีเชื้อโรคปนอยู่

● 4. หลังสัมผัสผู้ป่วย

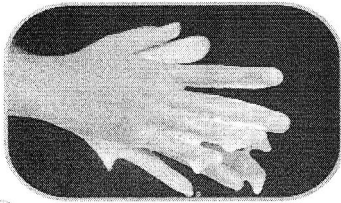
- เมื่อไหร่? ล้างมือทันทีหลังสัมผัสผู้ป่วย
- ทำไม? เพื่อป้องกันท่านและพื้นผิวบริเวณสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วยไม่ให้ได้รับอันตรายหรือปนเปื้อนจากสารคัดหลั่งที่มีเชื้อโรคปนอยู่

● 5. หลังสัมผัสสิ่งแวดล้อม

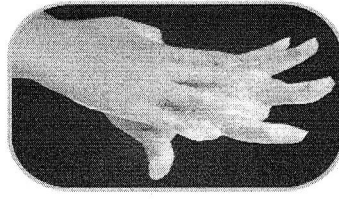
- เมื่อไหร่? ล้างมือทันทีหลังจากสัมผัสอุปกรณ์ของใช้หรือสิ่งแวดล้อมรอบๆตัวผู้ป่วย
- ทำไม? เพื่อป้องกันท่านและพื้นผิวบริเวณสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วยไม่ให้ได้รับอันตรายหรือปนเปื้อนจากสารคัดหลั่งที่มีเชื้อโรคปนอยู่



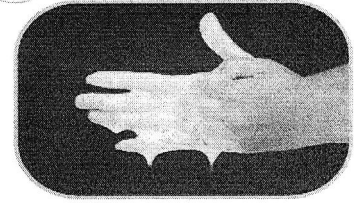
ขั้นตอนการล้างมือ



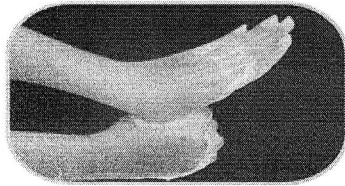
ขั้นตอนที่ 1 หน้า
พอกฝ่ามือและง่ามนิ้วมือ
ด้านหน้า



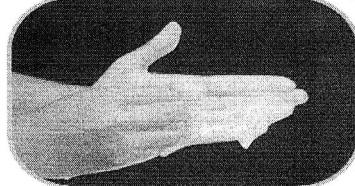
ขั้นตอนที่ 2 หลัง
พอกหลังมือและง่ามนิ้วมือ
ด้านหลัง



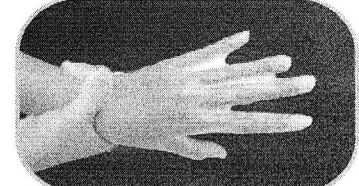
ขั้นตอนที่ 3 ปั่น
พอกนิ้วและข้อนิ้วมือด้านหลัง



ขั้นตอนที่ 4 โป้ง
พอกนิ้วหัวแม่มือ



ขั้นตอนที่ 5 ปลาย
พอกปลายนิ้วและลายเส้นฝ่ามือ



ขั้นตอนที่ 6 ข้อ
พอกรอบข้อมือ

3.หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒ ๑ ๘

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓
ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นายนิธัสัน นิเมะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๕๒๙๗ |
| ๒) นายมะปารี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๕๔๗๐ |
| ๓) นางสาวสุวิมล หมวดหมีะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๙๑๔๒ |
| ๔) นางสาวอาสมะ แซเลาะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๙๑๔๓ |
| ๕) นางสาวกัญญภัทร แซ่เต็น | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๙๑๔๔ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติยะห์ สุหลง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๕ |
| ๒) นางสาวอัศวาลิ-ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๖ |
| ๓) นางสาวสุไมยะห์ ดือราแม็ง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๗ |
| ๔) นางสาวนุรไซมะฮ์ ไสสากา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๘ |
| ๕) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๙ |
| ๖) นางสาวอรุณรัตน์ เขียวน้ำชุม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๕๐ |
| ๗) นางสาวณภัสภรณ์ ธนะอัมมีสม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๕๑ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๖ รายการ

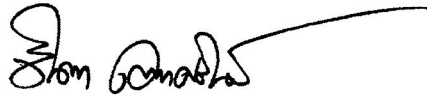
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจันทา เตชะกรินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒ ๑ ๘ ลงวันที่ ๐๕ มกราคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]



(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.



(นางริภาณจน์ จิตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ